



米沢コンベンション協議会

Yonezawa Convention Bureau

コンベンション開催支援申込書

申込日 年 月 日

米沢コンベンション協議会 会長 安部 三十郎 様

コンベンション名			
主 催			
共 催・後 援			
開催期間		年 月 日 ~ 年 月 日	
会 場		<会議等> <懇親会等> ※複数ある場合は主会場をご記入ください。	
参加者		国際・全国・東北・県内 名 (市内 名・市外 名) ※いずれかに○をつけてください。	
大会URL		※大会HPがない場合は、事務局HPのURLを記載ください。 引き渡しチェック欄	
支援内容	提供物	<input type="checkbox"/> コンベンションバッグ	部
		<input type="checkbox"/> クリアファイル	部
		<input type="checkbox"/> タックメモ	部
		<input type="checkbox"/> 観光パンフレット	各 部
		受取希望日	年 月 日 ()
	開催支援	<input type="checkbox"/> 各種開催に係る施設の提案 コンベンション・懇親会・宿泊・その他 (※いずれかに○をつけてください)	
※別途申込書あり	<input type="checkbox"/> 昼食の提案 <input type="checkbox"/> アトラクションの提案 <input type="checkbox"/> エクスカーションの提案 <input type="checkbox"/> 各関係機関への広報		
その他要望等			
開催事務局	団 体 名		
	代表者氏名		
	住 所		
	連 絡 先	TEL :	FAX :
	担当者氏名		

※開催要項等、大会概要が分かるものを添付の上お申し込みください。
※協議会HPにて宣伝・告知をさせていただきます。

事務局記入欄	パンフレット種類	マルキ観光 ・ マルキ土産 ・ 協会マップ ・ その他 ()	
	名 義 後 援	あ り (媒体:) ・ な し	
	開 催 概 要	取 得 (媒体:) ・ な し	
	引き渡し方法	引 き 渡 し (場所:) ・ 引 き 取 り	

上記内容にて支援を申込みます。

氏名: _____